

**Modello 18**

Protocollo

**COMUNE DI  
SAN BERNARDINO VERBANO**  
Sportello Unico dell'Edilizia

**AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI  
SAN BERNARDINO VERBANO**

**DELEGA PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO**

Il/ La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... (.....) C.F. ....,  
residente in ..... via/p.zza.....n.....  
Cap. .... Tel. .... Fax. ....

**Comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso.**

**I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti.**

**A tal fine delega**

Il/ La Sig./Sig.ra .....  
nato/a il ..... a ..... (.....) C.F. ....,  
residente in ..... via/p.zza.....n.....  
Cap. .... Tel. .... Fax. ....

**IL DELEGANTE**

**IL DELEGATO**

.....  
*(Firmare dinnanzi ali 'Impiegato Comunale oppure allegare fotocopia del documento di identità valido)*

.....  
*(Firmare dinnanzi all'Impiegato Comunale oppure allegare fotocopia del documento di identità valido)*

..... li .....  
(luogo) (data)